

BizMagic V3.2

機能説明

機能名： ワークフロー

# ワークフローの概要

この節では、ワークフローについて説明します。

## ワークフローとは

ビジネスの手続きを自動化、または手続きの処理手順を規定化することで、関係者間の情報や業務が円滑に流れるよう作られた流れの事を言います。

業務を処理する際には、それぞれの事例で個別に判断しなければならない場合もあるが、基本的な手続きの流れは一定で変わらない場合もあります。消耗品の補充発注など手順が一定で流れ作業的に行われるものを自動化し、情報や業務が円滑に受け渡しされるようにするのが、ワークフローの基本的な考え方です。

# ワークフローの活用

この節では、ワークフローの利用方法と、どのように活用していくかを説明します。

## 事前準備

ワークフローを登録するために、まずシステム設定画面の以下の項目を設定します。

- ◆ 申請カテゴリ  
登録する申請フォームを申請内容毎に分類する事が出来ます。  
参照:ご利用の手引き
  
- ◆ 申請フォーム  
ワークフローを利用するため、先にフォームを作成する必要があります。  
参照:ご利用の手引き

## 申請フォームを作成してみる

社内での手続きを簡略化するためにワークフローを利用します。  
そのためには、まず先に申請フォームを作成しておく必要があります。

### 申請フォーム画面

申請フォーム					
一覧					新規
申請カテゴリ	<選択>				
	フォーム名	作成者	作成日	行番号	表示順
カテゴリを選択してください。					

#### 【操作】

ワークフローで利用する申請フォームは、左メニューの**申請フォーム**を選択することにより表示されます。

#### 【ポイント】

システム設定画面の**申請フォーム**からも登録する事が出来ます。

**新規**をクリックします。

申請フォーム登録画面が表示されます。

申請フォーム					
<b>登録</b> <span style="float:right">プレビュー 登録 キャンセル</span>					
申請カテゴリ <small>(必須)</small>	(選択)	フォーム名 <small>(必須)</small>			
コメント					
設定	<input type="checkbox"/> 経路の変更を禁止する <input type="checkbox"/> 代理依頼を禁止する <input type="checkbox"/> 承認者却下時に決裁者へ通知する <input type="checkbox"/> 承認者を必須にする <input type="checkbox"/> 確認者を必須にする				
<b>項目</b> <span style="float:right">追加</span>					
項目 1/2 結合	項目名	項目種別	初期値/設定	コメント	必須 削除 表示順
項目はありません。					
<b>申請経路</b>					
	実行順	処理者	処理方法	削除	表示順
承認 <small>(追加)</small>	↓	選択		削除	↑ ↓
決裁 <small>(追加)</small>	↓	選択		削除	↑ ↓
確認 <small>(追加)</small>	↓	選択		削除	↑ ↓

各項目に必要な事項を記入して、**登録**をクリックします。

ワークフローを登録する際の登録項目の説明は以下の通りです。

<b>申請カテゴリ (必須)</b>	<b>システム設定</b> → <b>申請カテゴリ</b> に登録されているデータをリストから選択します。 <b>参照:ご利用の手引き</b>
<b>フォーム名 (必須)</b>	フォーム名を全角 40 文字以内で登録します。 記入例) 備品購入申請
<b>コメント</b>	登録するフォームの使用方法などを記入します。
<b>設定</b>	登録するフォームの申請経路について、禁止事項や必須項目など設定をする事が出来ます。
<b>経路の変更を禁止する</b>	この画面の申請経路エリアにて <b>[決裁]</b> の処理者が必須となります。 また、申請登録時に申請経路の変更が出来なくなります。
<b>代理依頼を禁止する</b>	申請情報に対して代理設定が出来なくなります。
<b>承認者却下時に決裁者に通知する</b>	承認が却下された際に決裁者に却下が通知されます。
<b>承認者を必須にする</b>	申請登録時に申請経路エリア <b>[承認]</b> の処理者が必須となります。 また、 <b>【経路の変更を禁止する】</b> がチェックされている場合、この画面の申請経路エリアにて <b>[承認]</b> の処理者が必須となります。
<b>確認者を必須にする</b>	申請登録時に申請経路エリアにて <b>[確認]</b> の処理者が必須となります。 また、 <b>【経路の変更を禁止する】</b> がチェックされている場合、この画面の申請経路エリアにて <b>[確認]</b> の処理者が必須となります。

項目欄は右側の追加をクリックし、設定をします。  
項目種別のリストから、設定したい種別を選択します。

項目						追加			
項目	1/2	結合	項目名	項目種別	初期値/設定	コメント	必須	削除	表示順
1	<input type="checkbox"/>			文字			<input type="checkbox"/>	削除	1
追加									
申請経路									
承認									
承認	追加	↓	選択	文字				削除	↑ ↓
決裁									
決裁	追加	↓	選択	テキスト				削除	↑ ↓
確認									
確認	追加	↓	選択	数値				削除	↑ ↓
日付									
時刻									
チェック									
チェック複数									
リスト									
添付									
計算									
総和									

登録項目の説明は以下の通りです。

<b>項目</b>	各項目グループの番号です。																						
<b>1/2</b>	チェックすると、申請時1つの行にチェックを入れた項目とその次の項目が並んで表示されます。																						
<b>結合</b>	【+ボタン】が表示されている、または先頭行の場合、【項目名】は必須となります。 【-ボタン】が表示されている場合は、結合して表示します。																						
<b>項目名</b>	登録する項目の名称を項目種別で選択したものの値に合うように入力します。 記入例) 聞き取り日付																						
<b>項目種別</b>	選択すると、各種別の入力エリアが表示されます。 <table border="1" data-bbox="539 1070 1337 2049"> <tbody> <tr> <td><b>文字</b></td> <td>2048 バイトまでの文字を入力する事が出来ます。</td> </tr> <tr> <td><b>テキスト</b></td> <td>2048 バイトまでの文字を入力する事が出来ます。</td> </tr> <tr> <td><b>数値</b></td> <td>2048 バイトまでの数値を入力する事が出来ます。 小数点を選択している場合、小数点以下の桁数と入力バイト数を合わせて 2048 バイトとなります。</td> </tr> <tr> <td><b>日付</b></td> <td>「初期値を申請日にする」がチェックされている場合、申請時に自動的に日付が入ります。</td> </tr> <tr> <td><b>時刻</b></td> <td>「初期値を申請時刻にする」がチェックされている場合、申請時に自動的に時刻が入ります。</td> </tr> <tr> <td><b>チェック</b></td> <td>選択肢が1つの場合、利用出来ます。</td> </tr> <tr> <td><b>チェック複数</b></td> <td>複数の選択肢から複数を選択する場合、利用出来ません。</td> </tr> <tr> <td><b>リスト</b></td> <td>複数の選択肢から1つを選択する場合、利用出来ません。</td> </tr> <tr> <td><b>添付</b></td> <td>ファイルを1つ添付する事が出来ます。</td> </tr> <tr> <td><b>計算</b></td> <td>「固定値→」を選択した場合、右四角内に 512 バイト以内の値を入力する必要があります。</td> </tr> <tr> <td><b>総和</b></td> <td>フォーム内の数値欄を利用して総和を出す事が出来ます。 入力桁数は 2048 バイトです。</td> </tr> </tbody> </table>	<b>文字</b>	2048 バイトまでの文字を入力する事が出来ます。	<b>テキスト</b>	2048 バイトまでの文字を入力する事が出来ます。	<b>数値</b>	2048 バイトまでの数値を入力する事が出来ます。 小数点を選択している場合、小数点以下の桁数と入力バイト数を合わせて 2048 バイトとなります。	<b>日付</b>	「初期値を申請日にする」がチェックされている場合、申請時に自動的に日付が入ります。	<b>時刻</b>	「初期値を申請時刻にする」がチェックされている場合、申請時に自動的に時刻が入ります。	<b>チェック</b>	選択肢が1つの場合、利用出来ます。	<b>チェック複数</b>	複数の選択肢から複数を選択する場合、利用出来ません。	<b>リスト</b>	複数の選択肢から1つを選択する場合、利用出来ません。	<b>添付</b>	ファイルを1つ添付する事が出来ます。	<b>計算</b>	「固定値→」を選択した場合、右四角内に 512 バイト以内の値を入力する必要があります。	<b>総和</b>	フォーム内の数値欄を利用して総和を出す事が出来ます。 入力桁数は 2048 バイトです。
<b>文字</b>	2048 バイトまでの文字を入力する事が出来ます。																						
<b>テキスト</b>	2048 バイトまでの文字を入力する事が出来ます。																						
<b>数値</b>	2048 バイトまでの数値を入力する事が出来ます。 小数点を選択している場合、小数点以下の桁数と入力バイト数を合わせて 2048 バイトとなります。																						
<b>日付</b>	「初期値を申請日にする」がチェックされている場合、申請時に自動的に日付が入ります。																						
<b>時刻</b>	「初期値を申請時刻にする」がチェックされている場合、申請時に自動的に時刻が入ります。																						
<b>チェック</b>	選択肢が1つの場合、利用出来ます。																						
<b>チェック複数</b>	複数の選択肢から複数を選択する場合、利用出来ません。																						
<b>リスト</b>	複数の選択肢から1つを選択する場合、利用出来ません。																						
<b>添付</b>	ファイルを1つ添付する事が出来ます。																						
<b>計算</b>	「固定値→」を選択した場合、右四角内に 512 バイト以内の値を入力する必要があります。																						
<b>総和</b>	フォーム内の数値欄を利用して総和を出す事が出来ます。 入力桁数は 2048 バイトです。																						

コメント	各項目の入力フィールドの後に入力したデータが表示されます。
必須	チェックした場合、申請登録時に必須項目になります。 項目種別が、チェック、計算、総和の場合、必須欄は表示されません。
削除	対象行を1行削除します。

**【ポイント】**

**プレビュー**をクリックすると、申請フォーム（プレビュー）の画面が表示されます。

**【ポイント】**

**プレビュー**では、添付されているファイルをダウンロードする事は出来ません。

申請経路で、社員を追加する場合、各経路の**選択**をクリックします。

申請経路		実行順	処理者	処理方法	削除	表示順
承認	追加	↓	選択		削除	↑ ↓
決裁	追加	↓	選択		削除	↑ ↓
確認	追加	↓	選択		削除	↑ ↓

各申請経路の実行順を追加する場合、**追加**をクリックします。

登録項目の説明は以下の通りです。

<b>承認</b>	複数社員を登録する事が出来ます。 設定で[承認者を必須にする]かつ[経路の変更を禁止する]の場合、必須項目となります。
<b>決済</b>	複数社員を登録する事が出来ます。 設定で[経路の変更を禁止する]の場合、必須項目となります。
<b>確認</b>	複数社員を登録する事が出来ます。 設定で[確認者を必須にする]かつ[経路の変更を禁止する]の場合、必須項目となります。

**【ポイント】**

申請経路は、必ず社員 1 名以上選択してください。  
同一グループ内に同一社員を含める事は出来ません。

**【ポイント】**

申請経路設定時、同一グループに複数社員を選択する場合、処理方法を選択する事が出来ます。  
処理方法は、『並列処理』と『合議処理』の 2 種類あり、『並列処理』を選択した場合、処理者として登録されている社員のうち、誰か 1 名が承認をすれば次の処理へ進みます。  
『合議処理』を選択した場合、処理者として選択されている全員の承認が必要となります。



## フォーム登録例1

申請フォーム									
更新		購入関連		フォーム名: 備品購入フォーム		プレビュー 更新 キャンセル			
申請カテゴリ		1万円以内の備品を購入する際にご利用ください。							
コメント									
設定		<input checked="" type="checkbox"/> 経路の変更を禁止する <input type="checkbox"/> 代理依頼を禁止する <input type="checkbox"/> 承認者如下時に決裁者へ通知する <input type="checkbox"/> 承認者を必須にする <input type="checkbox"/> 確認者を必須にする							
項目	1/2 結合	項目名	項目種別	初期値/設定	コメント	必須	削除	表示順	追加
1	<input type="checkbox"/>	商品名1	文字			<input type="checkbox"/>	削除	1	↑ ↓
	<input type="checkbox"/>	[-] 価格	数値	小数点以下 0 桁	円	<input type="checkbox"/>	削除	2	↑ ↓
	<input type="checkbox"/>	[-] 数量	数値	小数点以下 0 桁		<input type="checkbox"/>	削除	3	↑ ↓
	<input type="checkbox"/>	[-] 小計1	計算	左辺 2: 価格 演算子 × 右辺 3: 数量	円	<input type="checkbox"/>	削除	4	↑ ↓
2	<input type="checkbox"/>	商品名2	文字			<input type="checkbox"/>	削除	5	↑ ↓
	<input type="checkbox"/>	[-] 価格	数値	小数点以下 0 桁	円	<input type="checkbox"/>	削除	6	↑ ↓
	<input type="checkbox"/>	[-] 数量	数値	小数点以下 0 桁		<input type="checkbox"/>	削除	7	↑ ↓
	<input type="checkbox"/>	[-] 小計2	計算	左辺 6: 価格 演算子 × 右辺 7: 数量	円	<input type="checkbox"/>	削除	8	↑ ↓
3	<input type="checkbox"/>	商品名3	文字			<input type="checkbox"/>	削除	9	↑ ↓
	<input type="checkbox"/>	[-] 価格	数値	小数点以下 0 桁	円	<input type="checkbox"/>	削除	10	↑ ↓
	<input type="checkbox"/>	[-] 数量	数値	小数点以下 0 桁		<input type="checkbox"/>	削除	11	↑ ↓
	<input type="checkbox"/>	[-] 小計3	計算	左辺 10: 価格 演算子 × 右辺 11: 数量	円	<input type="checkbox"/>	削除	12	↑ ↓
4	<input type="checkbox"/>	全小計	総和	2: 価格 3: 数量 4: 小計1 5: 価格 6: 数量 7: 数量 8: 小計2 9: 価格 10: 数量 11: 数量 12: 小計3	円	<input type="checkbox"/>	削除	13	↑ ↓
5	<input type="checkbox"/>	消費税	計算	左辺 13: 全小計 演算子 × 右辺 固定値 → 0.05	円	<input type="checkbox"/>	削除	14	↑ ↓
6	<input type="checkbox"/>	全合計	総和	2: 価格 3: 数量 4: 小計1 5: 価格 6: 数量 7: 数量 8: 小計2 9: 価格 10: 数量 11: 数量 12: 小計3 13: 消費税 14: 消費税	円	<input type="checkbox"/>	削除	15	↑ ↓
申請経路									
承認	追加	実行順	処理者	処理方法	削除	表示順			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	後藤 幸雄 / 武藤 恵一 [選択]	◎ 並列処理 ○ 合議処理	<input type="checkbox"/>	↑ ↓			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	鯉島 賢 [選択]		<input type="checkbox"/>	↑ ↓			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	河田 一平 [選択]		<input type="checkbox"/>	↑ ↓			

## 申請時の画面

申請 (登録)									
申請フォーム									
申請カテゴリ		購入関連		申請フォーム		備品購入フォーム			
コメント		1万円以内の備品を購入する際にご利用ください。							
設定		経路の変更を禁止する							
申請内容									
計算									
表題									
申請者		河田 一平			申請日時		2008/02/15 18:14		
商品名1		価格		円		数量		小計1	
商品名2		価格		円		数量		小計2	
商品名3		価格		円		数量		小計3	
全小計		0円							
消費税		0円							
全合計		0円							
申請経路									
承認	追加	実行順	処理者	処理方法	削除	表示順			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	後藤 幸雄 / 武藤 恵一	並列処理	<input type="checkbox"/>	↑ ↓			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	鯉島 賢		<input type="checkbox"/>	↑ ↓			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↓	河田 一平		<input type="checkbox"/>	↑ ↓			

## フォーム登録例2

申請フォーム									
更新 <span style="float:right">プレビュー 更新 キャンセル</span>									
申請カテゴリ	休暇申請	フォーム名	休暇申請フォーム						
コメント	3日以上のお暇、または冠婚葬祭のための休暇や夏季休暇などの申請に利用してください。								
設定	<input type="checkbox"/> 経路の変更を禁止する <input type="checkbox"/> 代理依頼を禁止する <input type="checkbox"/> 承認者却下時に決裁者へ通知する <input checked="" type="checkbox"/> 承認者を必須にする <input checked="" type="checkbox"/> 確認者を必須にする								
項目									
項目	1/2	結合	項目名	項目種別	初期値/設定	コメント	必須	削除	表示順
1		<input type="checkbox"/>	休暇種別	チェック(複数)	有給休暇 夏季休暇 冠婚葬祭 その他		<input type="checkbox"/>	削除	1
2		<input type="checkbox"/> +	休暇日(から)	日付	年 月 日 <input type="checkbox"/> 初期値を申請日にする		<input type="checkbox"/>	削除	2
3		<input type="checkbox"/> +	休暇日(まで)	日付	年 月 日 <input type="checkbox"/> 初期値を申請日にする		<input type="checkbox"/>	削除	3
4		<input type="checkbox"/> +	理由	テキスト			<input type="checkbox"/>	削除	4
申請経路									
	実行順	処理者	処理方法	削除	表示順				
承認	↓	後藤 幸雄 選択		削除	↑ ↓				
決裁	↓	鮫島 賢 選択		削除	↑ ↓				
確認	↓	河田 一平 / 武藤 恵一 選択	並列処理 ○ 合議処理	削除	↑ ↓				

## 申請時の画面

申請(登録)			
申請フォーム <span style="float:right">申請 キャンセル</span>			
申請カテゴリ	休暇申請	申請フォーム	休暇申請フォーム
コメント	3日以上のお暇、または冠婚葬祭のための休暇や夏季休暇などの申請に利用してください。		
設定	承認者を必須にする 確認者を必須にする		
申請内容			
表題			
申請者	犬田 健一郎	申請日時	2008/02/15 16:36
休暇種別	<input type="checkbox"/> 有給休暇 <input type="checkbox"/> 夏季休暇 <input type="checkbox"/> 冠婚葬祭 <input type="checkbox"/> その他		
休暇日(から)	年 月 日		
休暇日(まで)	年 月 日		
理由			
申請経路			
	実行順	処理者	処理方法
承認	↓	後藤 幸雄 選択	
決裁	↓	鮫島 賢 選択	
確認	↓	河田 一平 / 武藤 恵一 選択	並列処理 ○ 合議処理

## 申請を試してみる

作成したフォームを利用して、申請をします。

### 申請（登録）画面

申請（登録）	
申請フォーム選択 <span style="float: right;">キャンセル</span>	
申請カテゴリ (選択) ▼	申請フォーム (選択) ▼

#### 【操作】

申請（登録）は、左メニューの申請情報の新規を選択する事により表示されます。

#### 【ポイント】

申請（登録）は、トップの申請にある新規を選択する事でも表示されます。

申請カテゴリにてカテゴリ名を選択し、申請フォーム名を選択すると自動的に申請フォームが表示されます。

申請（登録）	
申請フォーム <span style="float: right;">申請 キャンセル</span>	
申請カテゴリ	休暇申請
申請フォーム	申請フォーム 休暇申請フォーム
コメント	3日以上休暇、または冠婚葬祭のための休暇や夏季休暇などの申請に利用してください。
設定	承認者を必須とする 確認者を必須とする
申請内容	
表題	<input type="text"/>
申請者	河田 一平 <span style="float: right;">申請日時 2008/02/25 11:12</span>
休暇種別	<input type="checkbox"/> 有給休暇 <input type="checkbox"/> 夏季休暇 <input type="checkbox"/> 冠婚葬祭 <input type="checkbox"/> その他
休暇日(から)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
休暇日(まで)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
理由	<input style="width: 100%;" type="text"/>
申請経路	
承認 <input type="checkbox"/> 追加	↓ 後藤 幸雄 [選択]
決裁 <input type="checkbox"/> 追加	↓ 鮫島 賢 [選択]
確認 <input type="checkbox"/> 追加	↓ 河田 一平 / 武藤 恵一 [選択]
処理方法	<input checked="" type="radio"/> 並列処理 <input type="radio"/> 合議処理
削除	削除
表示順	表示順

申請をクリックすると、承認者へ申請が送られます。

キャンセルをクリックすると、申請をキャンセルし、申請（登録）画面に戻ります。

計算をクリックすると、項目種別が計算、または総和のものの計算結果を表示します。

#### 【ポイント】

申請内容に[計算]や[総和]の項目が設定されていない場合、計算は表示されません。

#### 【ポイント】

設定に[経路の変更を禁止する]が表示されている場合、各経路に追加は表示されません。

## 申請を承認/決済/確認してみる

社員が各フォームに入力し、申請をすると、最初に承認者に選択されている社員へ送信されます。

申請情報								
未処理		処理済	代理	申請				
一覧							該当件数:3件	新規
No.	申請フォーム(表題)	代理	処理	進行状況	申請者	申請日時		
7	備品購入フォーム(至急)		承認	承認中	井坂 幸次	2008/02/20 16:20		
6	休暇申請フォーム		承認	承認中	熊野 風太	2008/02/20 16:19		
5	休暇申請フォーム(休暇申請)		承認	承認中	内田 真紀	2008/02/16 19:16		

### 【操作】

送信された申請は、左メニューの[申請情報](#)を選択する事により表示されます。

### 【ポイント】

送信された申請は、[トップ](#)の申請でも表示されます。

申請情報画面の各タブに表示される条件の説明は、以下の通りです。

<b>未処理</b>	ログインユーザが処理者に設定されており、かつ代理依頼されていない未処理の申請情報、または、ログインユーザが代理先に設定されている未処理の申請情報、または、ログインユーザが登録した申請情報の通知でなく、ログインユーザに通知されている未読の申請情報が表示されます。
<b>処理済</b>	ログインユーザが処理者に設定されており、かつ代理先が設定されていない処理済の申請情報、または、ログインユーザが代理先に設定されている処理済の申請情報が表示されます。 通知の申請情報は含まれません。
<b>代理</b>	ログインユーザが代理先に設定されている申請情報が表示されます。
<b>申請</b>	ログインユーザが申請した情報が表示されます。

[新規](#)をクリックすると、申請(登録)画面が表示されます。

### 【注意】

未処理の申請を処理すると、申請は処理済タブへ移動します。

また、一覧に表示される項目の説明は、以下の通りです。

No.	申請の申請 ID が表示されます。
<input checked="" type="checkbox"/>	通知の場合、アイコンが表示されます。
申請フォーム (表題)	申請の申請フォーム、表題が表示されます。 ※表題が入力されている場合は[申請フォーム(表題)]の形式で 表示され、未入力の場合は[(表題)]は表示されません。
代理	ログインユーザが代理先の場合、[○]が表示されます。
処理	ログインユーザに任されている処理が表示されます。 ※通知でない場合、[承認]、[決裁]、[確認]が表示されます。 ※通知の場合、[通知]が表示されます。
進行状況	申請の進行状況が表示されます。 ※通知でない場合、[承認中]、[決裁中]、[確認中]が表示されま す。 ※通知の場合、[取消]、[却下]、[承認中]、[決裁中]、[確認中]、 [完了]が表示されます。
申請者	申請者が表示されます。
申請日時	申請日時が表示されます。
最終処理者	最終処理者が表示されます。
最終処理日時	最終処理日時が表示されます。

**【ポイント】**

フォーム名をクリックすると申請内容を見ることが出来ます。

申請フォーム(表題)をクリックすると、申請内容を確認する事が出来ます。

申請						
<b>申請フォーム</b> <span style="float:right">戻る</span>						
申請カテゴリ	購入関連		申請フォーム	備品購入フォーム		
コメント	1万円以内の備品を購入する際ご利用ください。					
設定	経路の変更を禁止する					
<b>申請内容 No.4</b>						
表題	営業社員用備品					
申請者	犬田 健一郎		申請日時	2008/02/15 14:44		
商品名1	USBメモリー	価格	980円	数量	1	小計1 980円
商品名2	ノートPC用マウス	価格	520円	数量	3	小計2 1,560円
商品名3	ノートPC用ハードケース	価格	2,300円	数量	3	小計3 6,900円
商品名4	(未入力)	価格	(未入力)円	数量	(未入力)	小計4 円
商品名5	(未入力)	価格	(未入力)円	数量	(未入力)	小計5 円
全小計	9,440円					
消費税	472円					
全合計	9,912円					
<b>申請経路</b>						
	実行順	処理者	代理先	処理	コメント	処理日時
承認 (並列)	↓	後藤 幸雄	代理依頼	承認 却下		
		武藤 恵一				
決裁	↓	鮫島 賢				
確認	↓	河田 一平				

**代理依頼**をクリックすると、処理業務の代理を行う他社員を選択する事が出来ます。

**承認**をクリックすると、申請を承認し、並列処理を選択された申請は、次の経路へ送信されます。

合議処理を選択された申請は、各経路に登録されている社員全員が承認しないかぎり、次の経路へ送信されません。

**却下**をクリックすると、申請は却下されます。

## 申請を活用してみる

申請されているものの状態や日付などを一覧で見ることが出来ます。

申請検索				
検索条件				
申請カテゴリ	(選択)	申請フォーム	(選択)	
申請フォーム名	<input type="text"/> を含む	表題	<input type="text"/> を含む	
進行状況	<input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 却下 <input type="checkbox"/> 承認中 <input type="checkbox"/> 決裁中 <input type="checkbox"/> 確認中 <input type="checkbox"/> 完了			
処理状況	<input type="checkbox"/> 承認済 <input type="checkbox"/> 決裁済 <input type="checkbox"/> 確認済			
処理者	(支店選択)	(部署選択)	(社員選択)	(グループ選択)
申請者	(支店選択)	(部署選択)	(社員選択)	(グループ選択)
申請日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日			
一覧				該当件数:3件
No	申請フォーム(表題)	進行状況	申請者	申請日時
5	休暇申請フォーム(休暇申請)	承認中	内田 真紀	2008/02/16 19:16
4	備品購入フォーム(営業社員用備品)	決裁中	大田 健一郎	2008/02/15 14:44
2	休暇申請フォーム(長期休暇申請)	完了	大田 健一郎	2008/02/13 10:52

### 【操作】

申請検索は、左メニューの[申請検索](#)を選択する事により表示されます。

### 【注意】

検索後表示される申請は、ログインユーザが申請者、処理者、代理先のいずれかに設定されている申請のみ表示されます。

検索条件で処理者や申請者を指定した場合でも、ログインユーザが関係しない申請は表示されません。