

BizMagic V3.2

機能説明

機能名： CSV出力管理

CSV 出力管理の概要

この節では、CSV 出力管理についてと説明します。

CSV 出力管理とは

BizMagic で、個人情報保護の対象となる CSV 出力の、履歴管理が行えます。個人情報に関わる CSV 出力の申請状況と、申請された CSV データを閲覧する事が出来ます。

個人情報保護の対象となる CSV 出力は、社員情報、顧客情報法人、顧客情報個人、顧客担当者情報、顧客担当者履歴です。これ以外の機能では制限なく出力が行え、履歴も管理しません。

CSV 出力管理の活用

この節では、CSV 出力管理の利用方法と、どのように活用していくかを説明します。

事前準備

CSV 出力管理を利用するために、まずシステム設定画面の以下の項目を設定します。

◆ オプション

個人情報保護設定で CSV 出力方法を設定します。

出力無し : CSV 出力を行うことが出来なくなります。

承認が必要 : 承認申請を行い個人情報保護責任者権限のある社員が承認した場合に CSV 出力が行えます。

報告のみ : CSV 出力を行う際に承認は行わず、CSV 出力情報を残します。

◆ 社員-特別権限-個人情報保護責任者

BizMagic を利用する社員を登録します。

個人情報保護の承認権限を持たせる社員の特別権限で、個人情報保護責任者へチェックを設定します。

CSV 出力を利用してみる

個人情報保護法に基づき、社員情報や顧客情報、顧客担当者情報などの CSV 出力をいつ、誰が、何の目的で出力したのかを確認することができます。

CSV 出力管理画面

| CSV 出力管理 | | | | | | | |
|--|---|----------|---|---|------------|-----|---------|
| 検索条件   検索 | | | | | | | |
| 対象CSV | (選択) ↓ | シリアル ↓ | 状態 | (選択) ↓ | シリアル ↓ | | |
| 登録者 | 本社 ↓ | (部署選択) ↓ | (社員選択) ↓ |  | (グループ選択) ↓ | | |
| 登録日 | 2006 年 5 月 21 日  | ~ | 2006 年 7 月 17 日  | | | | |
| 一覧 | | | | | | | 該当件数 0件 |
| 対象CSV | 状態 | 利用目的 | 登録者 | 登録日 | 返信者 | 返信日 | |
| 条件を入力して検索を実行してください。 | | | | | | | |

【操作】

CSV出力管理は左メニューの **CSV出力管理** を選択することにより表示されます。

【注意】

CSV 出力管理は個人情報保護責任者、又は全社管理者権限の社員のみ表示される機能です。

[検索](#)をクリックします。

出力された CSV 一覧を検索する項目の説明は以下の通りです。

| | |
|--------|--|
| 対象 CSV | 出力管理される対象 CSV をシングル、マルチで選択します。 ・社員情報 ・顧客情報法人 ・顧客情報個人 ・顧客担当者情報 ・顧客担当者履歴 |
| 状態 | システム設定 -> オプション -> 個人情報保護設定 - CSV 出力方法で選択できる項目を、シングル、マルチで選択します。 |
| 登録者 | システム設定 -> 社員 に登録されているデータをプルダウンメニューから選択します。 参照: ご利用の手引き |
| 登録日 | CSV 出力報告が登録された期間を選択します。 |
| 利用目的 | どんな目的で CSV 出力をするか、登録された利用目的を入力します。 |
| 返信者 | CSV 出力の承認、否認などを行った、 システム設定 -> 社員 に登録されているデータをプルダウンメニューから選択します。 参照: ご利用の手引き |
| 返信日 | CSV 出力報告に対し、返信をした期間を選択します。 |
| 返信内容 | CSV 出力の登録者へ、利用目的に対しての返信を入力します。 |

【注意】

個人情報保護責任者権限に設定されている社員が複数いる場合には、該当する全員へ承認申請メッセージが送信されます。

そのなかで一番最初に承認／否認処理を行ったものが、申請結果として採用され、承認権限のある他の社員は処理の変更を行う事は出来ません。

承認申請社員の権限設定は全社管理者権限の社員だけが行えます。

権限についてはご利用の手引きを参照してください。

CSV出力管理を活用してみる

CSV出力管理の検索結果を対象 CSV 毎に出力することができます。

| CSV 出力管理 | | | | | | | |
|----------|-----------|-----------------|-----------|----------|-------|----------|---------|
| 検索条件 | | | | | | | |
| 対象CSV | (選択) | シリアル | 状態 | (選択) | シリアル | 検索 | |
| 登録者 | 本社 | (部署選択) | (社員選択) | グループ選択 | | | |
| 登録日 | 2007年5月3日 | ~ | 2007年8月3日 | | | | |
| 一覧 | | | | | | | 該当件数 7件 |
| 対象CSV | 状態 | 利用目的 | 登録者 | 登録日 | 返信者 | 返信日 | |
| 顧客情報法人 | 否認 | 精査の為 | 中村 智 | 07/08/03 | 河田 一郎 | 07/08/03 | |
| 顧客情報法人 | 否認 | リスト作成のため使用 | 金田 祐美 | 07/08/03 | 河田 一郎 | 07/08/03 | |
| 社員情報 | 承認 | 社員情報の更新 | 伊藤 由貴 | 07/08/03 | 河田 一郎 | 07/08/03 | |
| 顧客担当者情報 | 承認 | DM送付用リスト作成のため使用 | 加藤 大助 | 07/08/03 | 河田 一郎 | 07/08/03 | |
| 顧客情報法人 | 承認 | DM送付用リスト作成のため使用 | 加藤 大助 | 07/08/03 | 河田 一郎 | 07/08/03 | |
| 顧客情報法人 | 否認 | マスタ更新に利用 | 石井 勉 | 07/07/30 | 河田 一郎 | 07/07/30 | |
| 社員情報 | 承認 | 社員情報の編集 | 金田 祐美 | 07/06/15 | 河田 一郎 | 07/06/15 | |

【ポイント】

個人情報保護責任者、又は全社管理者権限の社員は否認した対象 CSV も出力することができます。

これは責任者が出力内容を確認するためです。

【注意】

申請と承認に関する情報は削除出来ません。

承認、否認にかかわらず、申請したデータは全て保存されています。

また、一度承認されたものについて、申請者はいつでも何回でも CSV 出力することができます。

承認する場合は責任を持って行ってください。