

BizMagic V3.2

機能説明

機能名：メッセージBox

メッセージ Box の概要

この節では、メッセージ Box について説明します。

メッセージ Box とは

BizMagic を利用して業務を進めて行く中で、各機能が発する業務連絡メッセージを、登録されている社員間で伝達する BizMagic 内でのみのメール機能です。

メッセージは受信、送信共に、未読、既読に分けて管理しています。

送信したものが読まれているか確認する事が出来るので、情報が認識されたか確認する事が出来ます。

一部のメッセージは返信機能があるので、社員間で、指示、アドバイス、簡易的な討論の場などとして利用出来ます。

また、一部のメッセージは他社員へ転送することが出来ますので、必要に応じて情報を共有することが出来ます。

メッセージ Box の活用

この節では、メッセージ Box の利用方法と、どのように活用していくかを説明します。

事前準備

メッセージ Box を利用するために必要な設定は特にありません。

メッセージ Box を利用してみる

受信、送信したメッセージ内容を確認し、必要なら他社員へ転送、不要なものは削除します。

メッセージ Box 画面

メッセージ Box							
受信-未読		受信-既読		送信-未送		送信-既送	
メッセージ Box							
該当件数:15件							
メッセージ検索 新規 フラグ設定 フラグ解除 未読 既読 削除							
一覧	日付	時間	発信者	業務種別	内容		
<input type="checkbox"/>	06/10/13	16:58	加藤 大助	予定通知	2006/10/18に予定を登録しました。		
<input type="checkbox"/>	06/10/13	16:57	加藤 大助	伝言			
<input type="checkbox"/>	06/10/13	13:31	加藤 大助	業務依頼	川崎様よりお問い合わせがありました 今週中にお返事をいただきました…		
<input type="checkbox"/>	06/10/11	16:45	加藤 大助	顧客接点報告	06/10/10:		
<input type="checkbox"/>	06/10/11	14:57	加藤 大助	日報報告	06/10/10: セミナー初日 盛況でよかった 手ごたえも上場		
<input type="checkbox"/>	06/10/11	14:55	加藤 大助	日報報告	06/10/06:		

【操作】

メッセージBoxは左メニューの **メッセージBox** を選択することにより表示されます。

【ポイント】

未読、又はフラグ設定されているメッセージはトップ画面にも表示されま

す。

【ポイント】

メッセージを発する機能は以下の通りです。

予定登録通知

顧客接点記録報告とその返信

日報とその返信

業務依頼とその返信

伝言メモ

顧客情報関連通知

顧客担当者情報関連通知

顧客接点履歴関連通知

案件情報関連通知

定期戦略情報関連通知

知恵袋新規登録通知

売上実績情報関連通知

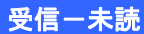
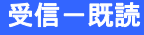





お客様生の声関連通知

導入物件情報関連通知

マーケティング情報関連通知


CSV 関連情報通知



上記の機能にはオプション機能も含まれておりますので、使用されるには該当オプションを購入される必要があります。

	<p>受信したメッセージで未読メッセージと過去 3 日分の既読メッセージを表示します。</p> <p>未読メッセージは太文字で表示されます。</p>
	<p>受信したメッセージで既読メッセージを表示します。</p>
	<p>送信したメッセージで受信者が未開封のメッセージを表示します。</p>
	<p>送信したメッセージで受信者が開封したメッセージを表示します。</p>
	<p>メッセージを転送したい場合に使用します。</p> <p>複数の社員に転送が出来ます。</p> <p>転送アイコンが表示されるものは一部のメッセージのみです。</p>
	<p>送信時緊急にチェックを入れ送信されたメッセージです。</p> <p>携帯電話のアドレスに同じ内容が送信されます。</p>
	<p>フラグを立てているメッセージです。</p> <p>フラグが立つとメッセージは、トップ画面に表示されます。</p>

メッセージ検索をクリックすると、メッセージ検索画面が表示されます。
操作方法はメッセージ検索を参照してください。

新規をクリックすると、業務依頼通知画面が表示されます。
操作方法は業務依頼通知を参照してください。

フラグ設定をクリックすると、受信-未読タブに固定したいメッセージのチェックボックスにチェックを入れたメッセージにフラグが設定されます。
 ダイアログメッセージが表示され、**OK**をクリックすると、チェックを入れたメッセージに  が付き、トップ画面に表示されます。

フラグ解除をクリックすると、 がついた固定メッセージのチェックボックスにチェックを入れたメッセージが解除されます。
 ダイアログメッセージが表示され、**OK**をクリックするとチェックを入れたメッセージから  がはずれ、トップ画面に表示されなくなります。

未読をクリックすると、既読メッセージのチェックボックスにチェックを入れたメッセージが未読になります。
 ダイアログメッセージが表示され、**OK**をクリックするとメッセージが未読に変わり受信-未読欄に表示され、文字が太字になり、トップ画面に表示されます。

既読をクリックすると、未読メッセージのチェックボックスにチェックを入れたメッセージが既読になります。

ダイアログメッセージが表示され、**OK**をクリックするとメッセージが既読に変わり受信-既読欄にも表示され、文字が細字になり、トップ画面に表示されません。既読でも日付が3日以内の場合は受信-未読にも表示されます。

削除をクリックすると、メッセージのチェックボックスにチェックを入れたメッセージが削除されます。


【ポイント】

日付をクリックするとメッセージの内容を見ることが出来ます。

【注意】

削除したメッセージを復活することは出来ません。

削除する際は重要なメッセージが無いか事前に確認してください。

メッセージを転送するときはをクリックします。

転送メッセージ	
<div style="text-align: right;">登録 キャンセル</div>	
転送先 <small>(必須)</small>	選択
コメント	<input type="text"/>
メッセージ 詳細	
業務種別	CSV出力通知
内容	顧客情報法人CSV出力の報告。
発信者	犬田 健一郎
発信日時	2006年10月02日 15時24分

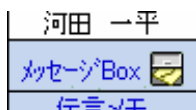
登録をクリックすると転送先に選択された社員にメッセージが転送されます。

転送先 (必須)	転送メッセージを送る社員を選択します。(複数選択可) 参照: はじめに - 共通的な操作方法
コメント	メッセージの内容に補足したり、解説、指示等がある場合に入力します。
メッセージ	各業務種別のレイアウトで内容を表示します。

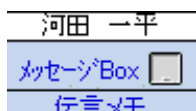
未読メッセージの状況は左メニューの上部でも表示されます。

正しく表示されない場合はjavaVM環境が設定されていない可能性があります。

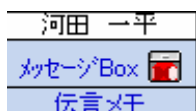
BizMagic 管理者へお聞きください。



メッセージ Box に未読のメッセージが存在する時



メッセージ Box に未読のメッセージが存在しない時



メッセージ Box に未読の緊急メッセージが存在する時

【ポイント】

メッセージ Box のアイコンは 5 分に一度更新されます。

メッセージ Box のアイコンを右クリックし手動で再読み込みをすることも出来ます。